

PRISSKJEMA

Tilbyder skal fylle ut samtlige poster i prisskjemaet. Alle priser skal oppgis i NOK eksklusive merverdiavgift.

De angitte mengdene er estimerer som kun benyttes ved evaluering av tilbudene og for å sikre sammenlignbarhet mellom tilbyderne. Oppgitte mengder er ikke bindende for oppdragsgiver og representerer ingen garanti for faktisk omfang eller avrop i avtaleperioden.

	Timepriser	Antall	Pris
T1	Timepris konsulentbistand/prosjektleder	100	kr
T2	Timepris servicetekniker kjøll / frys /varme	300	kr
T3	Timepris servicetekniker ventilasjon	300	kr
T4	Timepris servicetekniker automatikk	300	kr
T5	Timepris lærling alle fag	300	kr
	Varer/materiell		
V1	Påslagsprosent på kostpris varer/materiell	kr 800.000.-	%
	Reise		
R1	Reisegodtgjørelse bil (max 1 kjøring pr oppdrag/dag).	50 reiser	kr

Forklaringer til prisskjema

1. Timepris tjenester

Timeprisen skal dekke alle utgifter og kostnader knyttet til oppdraget, herunder utførerens fortjeneste og kostnader til administrasjon, kontorhold og databehandling, verktøy, rekvisita og leverings- fakturaomkostninger mv. Det skal således ikke faktureres indirekte kostnader utenom det som er avtalt i denne avtale.

Ved bruk av underleverandør for tjenester, skal evt. timer maks faktureres med samme timepris som oppgitt i prisskjema ovenfor. Det gis ikke anledning til å legge påslag på fremmedytelser.

Det er kun de oppgitte priser som skal benyttes ved fakturering med mindre annet er særskilt avtalt.

Mindre befaringer og utarbeidelse av pristilbud skal det ikke faktureres for.

2. Varer/materiell

Med materiell menes medgått forbruksmateriell. Kundepris = kostpris inkludert påslag. For skaffevarer gjelder samme påslagsprosent, men da medtas netto fraktkostnader i kostprisen. For skaffevarer skal det medfølge kopi av faktura fra leverandør.

V1 skal dekke alle typer materiell som faktureres.

Færder kommune har rett til innsyn i beregning av alle fakturerte varer og tjenester.

Ved bruk av underleverandører hvor det faktureres materiell, skal samme beregning benyttes. Dvs. varens kostpris med aktuelt påslag.

3. Reisekostnader

Reisegodtgjørelse bil (max 1 kjøring pr oppdrag/dag). Alle former for reiseutgifter, inkludert bom, ferje etc. skal være medregnet i prisen.

Det kan ikke faktureres ytterligere reisekostnader utover tilbudt sats.

4. Overtidsgodtgjørelse

For overtid gjelder vanlige påslagsregler ihht arbeidsmiljøloven. Det forutsettes at alle oppdrag utføres innenfor normal arbeidstid dersom ikke annet er spesielt avtalt. Det gis ikke tillegg til avtalt timesats for overtid med mindre annet er skriftlig avtalt

Sted:

Dato:

.....

Underskrift og firmastempel